

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



INTRODUCCIÓ

El present document pretén ser la guia d'actuació per al desplegament de totes les activitats que han estat planificades a l'Institut Jaume Huguet per al curs 2026-2027. Aquestes activitats s'han planificat, una vegada analitzats els resultats del curs anterior, (veure acta de revisió per la direcció de 1 de juliol de 2026 i Memòria Anual) i estan enfocades vers el compliment dels objectius que, per aquest curs, en aquest document s'hi recullen i que resulten del Projecte de Direcció vigent, elaborat d'acord amb els objectius del Departament d'Educació i Formació Professional.

De l'anàlisi dels resultats que es desprèn de la revisió per la direcció del curs passat, destaca l'elevat grau de compliment dels objectius. Més concretament, l'enfocament de les activitats proposades al batxillerat, han conduït a que prop el 94 % de l'alumnat hagi superat les PAU el curs anterior. Quant al foment de la llengua catalana amb la implicació de la direcció del centre es desplegarà la comissió ULAE del curs 2026/27 que tindrà en compte l'organització del centre tant a l'ESO com a Batxillerat i també a Formació Professional. Entre d'altres es preveu realitzar activitats de sensibilització sobre usos lingüístics (tallers d'assertivitat lingüística o xerrades de sensibilització) a l'alumnat. Es treballarà per crear un espai de participació per l'alumnat a través d'activitats cíviques (Dinamització de patis, Llengua, Iniciatives d'apadrinament entre alumnat nouvingut (1r i 2n amb 3r i 4t): antic alumnes d'aula d'acollida.

També s'han assegurat els recursos per a l'adaptació del currículum de 4t d'ESO en l'àrea de matemàtiques. Així s'impartiran dues modalitats de matemàtiques a 4t d'ESO: les més acadèmiques (B), destinades a tots aquells alumnes que volen fer un batxillerat amb aquesta assignatura i que tractaran amb rigor demostracions i continguts més abstracte, i les més pràctiques (A), destinades a tots aquells alumnes que volen fer un batxillerat sense aquesta assignatura o cursar formació professional.

Quant a la Formació Professional, el procés de planificació educativa a mitjà i llarg termini del municipi de Valls, que inclou l'estudi de la possible transformació de l'Institut Jaume Huguet de Valls en un centre de formació professional integrada, es troba actualment en fase de revisió i definició. Des de fa dos cursos s'ha iniciat el període previ a la conversió que s'ha d'entendre com una etapa de preparació que permeti al centre assolir les condicions necessàries per esdevenir un centre d'aquesta tipologia.

Des de l'administració, aquesta planificació s'emmarca en el que estableix el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, així com en els nous acords relatius a la reducció de ràtios a l'educació secundària obligatòria i al batxillerat. Atesa la complexitat del procés, el Departament en aquest moment no disposa encara d'un calendari definit per a la seva implementació efectiva. Tanmateix des del centre i atenent a les directrius del Departament, en la mesura del possible es reconvertiran espais i s'adaptarà l'estructura organitzativa per tal de facilitar aquesta transició, garantir la convivència i assegurar la qualitat del servei per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments durant tot el període.

L'Institut participa al Pla de Fidelització d'FP. De l'anàlisi de les dades es desprèn que s'ha avançat molt en la reducció de l'abandonament de l'alumnat en els cicles formatius, per bé que encara cal seguir millorant en els resultats de graduació, sobretot als cicles formatius de grau mitjà. El treball proposat

des del Pla de Fidelització de l'FP és un dels pilars en que es basen les activitats relacionades amb la formació professional que es detallen a la PGA per aquest curs 2026-2027. Aquestes activitats, aquest any es tornen a veure reforçades amb "l'Acció cofinançada pel fons FSE+ 2021-2027: Orientació educativa en centres d'FP - 3.F.01" que permetrà per quart curs consecutiu, incorporar a l'estructura del centre la figura d'una orientadora exclusivament per a l'alumnat de la formació professional. Aquesta incorporació complementa l'estructura amb que ha comptat fins ara el centre i amb aquesta aportació d'una vessant global de la orientació, també professionalitzadora, conduirà cap al desenvolupament personal i professional de l'alumnat de formació professional.

Totes les activitats que formen la PGA de l'Institut Jaume Huguet per al curs 2026-2027 han estat planificades també, -i no menys important en aquest moment de canvi,- per tal que tothom es pugui sentir a gust convivint i treballant al Jaume Huguet. Una identificació amb l'institut que seguirà facilitant la generació de canvis i innovacions a partir d'una organització viva i dinàmica que possibilitarà els canvis metodològics i organitzatius que permetran al Jaume Huguet ser motor de canvi i transformació, sempre al servei de la ciutat de Valls i la seva comarca i que generarà per a tot l'alumnat un projecte engrescador i de qualitat, que donarà resposta als reptes de futur de cadascú.

ÍNDEX

DADES GENERALS	6
<i>INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</i>	6
<i>HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE LA SECRETARIA.....</i>	6
ÒRGANS DE GOVERN.....	7
<i>CÀRRECS UNIPERSONALS</i>	7
<i>COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR</i>	7
<i>MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR</i>	8
<i>ÒRGANS DE COORDINACIÓ</i>	9
<i>DATES D'INICI I ACABAMENT DE LES CLASSES.....</i>	9
<i>HORARI MARC</i>	9
FESTIUS.....	10
<i>DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ</i>	10
<i>FESTES LOCALS.....</i>	10
CALENDARI	11
<i>CALENDARI D'AVAUACIONS.....</i>	11
<i>CALENDARI DE REUNIONS AMB PARES I MARES.....</i>	12
<i>CALENDARI DE REUNIONS DE COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA.....</i>	12
<i>QUADRE DE PRESÈNCIA A L'INSTITUT DELS MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU</i>	13
<i>HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I COORDINACIONS</i>	14
<i>CALENDARI D'ACTIVITATS ANUAL</i>	17
OFERTA EDUCATIVA DE L'ESO I BATXILLERAT	37
<i>ESO</i>	37
<i>BATXILLERAT.....</i>	37
ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.....	38
ORGANITZACIÓ DEL PFI	39
<i>PFI QUE S'IMPARTEIX</i>	39
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	40
<i>DOCUMENTACIÓ DE CENTRE.....</i>	40
OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE	41
SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS	56

PROJECTES.....	57
<i>PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA</i>	<i>57</i>
<i>PROGRAMA D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT INNOVAF.....</i>	<i>58</i>
<i>PROGRAMA ERASMUS+.....</i>	<i>60</i>
<i>PROGRAMA D'AUDITORIES</i>	<i>61</i>
<i>PROJECTE SERVEI COMUNITARI: “Menjador Social La Taulada”</i>	<i>61</i>
PLA DE FORMACIÓ.....	62
PLA D'ENQUESTES	63
PLA D'EMERGÈNCIA.....	65
PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE CANTINA MENJADOR 2026-2027	65
REVISIÓ DEL DOCUMENT	69

DADES GENERALS

INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	
Denominació	Institut Jaume Huguet
Adreça	C/ Creu de cames, s/n 43800 Valls
Telèfon	977 600 938
Fax	977 612 565
e-mail	e3004611@xtec.cat
Adreça web	www.institutjaumehuguet.cat
Codi Centre	43004611
NIF	Q9355020J

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE LA SECRETARIA		
MATÍ	Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres	10:00h. - 13:00h.
TARDA	Dilluns Dijous	16:00h. - 18:00h.

ÒRGANS DE GOVERN

CÀRRECS UNIPERSONALS				
Càrrec unipersonal	Cognoms i noms	Inici mandat	Fi mandat	Hores setmanals de reducció lectiva
Director/a	Soler Segura, Josep Maria	1/7/2023	30/6/2027	16
Secretari/ària	Garriga Palau, Margarida	1/7/2023	30/6/2027	12
Cap d'estudis d'ESO BAT	Serra Fernandez, Jordi	1/7/2023	30/6/2027	15
Coord. pedag.d'ESO BAT	Aguadé Tarragó, Mercè	20/7/2024	30/6/2027	14
Cap. D'Estudis. FP	Velasco Vilalta, Montserrat	1/7/2023	30/6/2027	14
Coord pedag. d'FP	Àlvarez Ferrer, Sara	1/9/2026	30/6/2027	12
Administrador	Rico Mañas, Ismael	1/7/2025	30/6/2027	16

COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR								
Data constitució	Nombre total de membres	Nombre de representants de la direcció	Nombre representants professorat	Nombre representants pares i mares	Nombre representants alumnat	Nombre representants PAS	Nombre representants del món laboral	Nombre representants ajuntament
26/11/2025	23	4	8	4	4	1	1	1



MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Director

Josep Maria Soler Segura

Secretaria

Margarida Garriga Palau

Cap d'estudis

Jordi Serra Fernández

Cap d'estudis d'FP

Montserrat Velasco Vilalta (convidada)

Representant de l'Ajuntament

Rosa Maria Rovira Vendrell

Representant de l'alumnat

Biel Gulin Rius

Representant de l'alumnat

Juliet Kamila Salas Romero

Representant de l'alumnat

Mohamed Taider

Representant de l'alumnat

Pol Cardó Pérez

Representant de l'AFA

Clara Berros Pérez

Representant de pares i mares

Joan Reverté Calull

Representant de pares i mares

Jordi Domènech Figueras

Representant de pares i mares

Judit Dalmau Armenjach

Representant del món laboral

Josep Maria Magrinyà Antònio

Representant del PAS

Albert Daniel Díez

Representant del professorat

Sara Àlvarez Ferrer

Representant del professorat

Claustre Pallarès Ramon

Representant del professorat

David Vallverdú Gené

Representant del professorat

Félix García García

Representant del professorat

Josep Lluís Cañadilla López de Coca

Representant del professorat

Laura Solé Flo

Representant del professorat

Míriam Subirats Benet

Representant del professorat

Paloma Vicente Vives



ÒRGANS DE COORDINACIÓ		
	Nombre de coordinadors	Nombre d'hores assignades
Coordinacions de curs, cicle i/o etapa	43	86
Coordinacions de departament o seminari	22	44
Altres coordinacions	5	10

DATES D'INICI I ACABAMENT DE LES CLASSES		
Ensenyament	Data d'inici	Data d'acabament
ESO/BAT/CFGB	08/09/2026	21/06/2027
CFGM, PFI, CFGS i CEFP	14/09/2026	17/06/2027* Calendari d'acord amb la programació de cada ensenyament

HORARI MARC				
Ensenyament	Inici matí	Acabament matí	Inici tarda/vespre	Acabament tarda/vespre
ESO	08:00	14:30		
PFI			15:00	21:30
Batxillerat	08:00	14:30		



CFGM	08:00	14:30	15:00	21:30
CFGB	08:00	14:30		
CFGs i CEFp	08:00	14:30	15:00	21:30

FESTIUS

FESTES LOCALS
02/02/2027
25/06/2027

DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ
02/11/2026
07/12/2026
01/02/2027
30/04/2027
03/05/2027

CALENDARI

CALENDARI D'AVALUACIONS						
Ensenyament	aval. inicial	1a aval.	2a aval.	3a aval.	aval. final	aval. extr.
ESO (1r)	15/10/2026	21/11/2026	13/3/2027	12/6/2027	19/6/2027	
ESO (2n)	15/10/2026	21/11/2026	13/3/2027	12/6/2027	19/6/2027	
ESO (3r)	15/10/2026	21/11/2026	13/3/2027	12/6/2027	19/6/2027	
ESO (4t)	15/10/2026	21/11/2026	13/3/2027	12/6/2027	19/6/2027	
PFI	15/10/2026	21/11/2026	13/3/2027	12/6/2027	19/6/2027	
Batxillerat (1r)	15/10/2026	21/11/2026	13/3/2027	12/6/2027	19/6/2027	
Batxillerat (2n)	15/10/2026	14/11/2026	20/2/2027	7/5/2027	14/5/2027	19/6/2027
CFPM	08/10/2026	28/11/2026	27/2/2027	25/5/2027	4/6/2027	19/6/2027
CFPS	08/10/2026	28/11/2026	27/2/2027	25/5/2027	4/6/2027	19/6/2027
CFPS (2n)	08/10/2026	28/11/2026	27/2/2027	18/5/2027	25/5/2027	19/6/2027
CEFP (1r)	08/10/2026	28/11/2026	27/2/2027	25/5/2027	4/6/2027	19/6/2027



CALENDARI DE REUNIONS AMB PARES I MARES

ESO (1r)	16/09/2026
ESO (2n)	16/09/2026
ESO (3r)	16/09/2026
ESO (4t)	16/09/2026
Batxillerat (1r)	30/09/2026
Batxillerat (2n)	30/09/2026
CFGM i CFGB	07/10/2026

CALENDARI DE REUNIONS DE COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

Temes de les reunions	Data	Data	Data
Traspàs d'informació Primària – Secundària	28/06/2027	29/06/2027	30/06/2027



QUADRE DE PRESENCIA A L'INSTITUT DELS MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí 1a part	Director Cap d'estudis Coord pedag. FP Coordinadora Pedagògica Secretària	Director Cap d'estudis Coord pedag. FP Cap d'estudis FP Coordinadora Pedagògica Administrador Secretària	Director Cap d'estudis Coordinadora Pedagògica Secretària	Cap d'estudis Coord pedag. FP Administrador	Cap d'estudis Coord pedag. FP Cap d'estudis FP Coordinadora Pedagògica Administrador Secretària
Matí 2a part	Director Cap d'estudis Coord pedag. FP Coordinadora Pedagògica Secretària	Director Cap d'estudis Coord pedag. FP Cap d'estudis d' FP Coordinadora Pedagògica Administrador Secretària	Director Cap d'estudis Coord pedag. FP Coordinadora Pedagògica Secretària	Cap d'estudis Coord pedag. FP Administrador	Coord pedag. FP Cap d'estudis FP Coordinadora Pedagògica Administrador Secretària
Tarda	Cap d'estudis d'FP	Cap d'estudis d'FP Coordinadora Qualitat	Administrador Cap d'estudis d'FP	Cap departament d'electricitat Cap d'estudis d'FP	Director
Vespre	Cap d'estudis d'FP	Coordinadora Qualitat	Administrador Cap d'estudis d'FP	Coord. Cicles industrials	Director



HORARI DE REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU I COORDINACIONS

EQUIP DIRECTIU	Dimarts	09:00h. – 11:00h.
----------------	---------	-------------------

DEPARTAMENTS

DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
---------------------------------	----------	-------------------

DEPARTAMENT DE LLENGUA CATALANA I LITERATURA	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
--	----------	-------------------

DEPARTAMENT DE LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
--	----------	-------------------

DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
-------------------------------------	----------	-------------------

DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
-----------------------------	----------	-------------------

DEPARTAMENT DE CIÈNCIES DE LA NATURA	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
--------------------------------------	----------	-------------------

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
--	----------	-------------------

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ FÍSICA	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
-------------------------------	----------	-------------------

DEPARTAMENT DE MÚSICA	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
-----------------------	----------	-------------------

DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
---------------------------	----------	-------------------

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	Dimecres	16:00h. – 17:00h.
--------------------------	----------	-------------------



FAMÍLIES PROFESSIONALS

FAMÍLIA PROFESSIONAL D'ADMINISTRACIÓ	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL D'ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL D'INFORMÀTICA	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL FABRICACIÓ MECÀNICA	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL D'INSTAL·LACIONS MANTENIMENT	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL D'ELECTRICITAT	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL DE COMERÇ	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL DE SANITAT	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
FAMÍLIA PROFESSIONAL D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES	Dimecres	15:00h. – 16:00h.
DEPARTAMENT DE FOL	Dimecres	15:00h. – 16:00h.

ALTRES ÒRGANS DE COORDINACIÓ UNIPERSONALS

COORDINADORA D'ACTIVITATS I SERVEIS ESCOLARS	Dimecres	09:00h. - 10:00h.
COORDINADOR ESTRATÈGIA DIGITAL	Dilluns	11:30h. - 12:30h.
COORDINADOR LIC	Dilluns	11:30h. - 12:30h.
COORDINADOR DE BATXILLERAT	Divendres	10:00h. - 11:00h.
COORDINADORA D'ESO	Dimecres	10:00h. - 11:00h.



COORDINADOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Dimecres

17:00h. - 18:00h.

RESPONSABLE DE MANTENIMENT

Divendres

13:30h. - 14:30h.

COORDINADORA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Dijous

13:30h. - 14:30h.

HORARI REUNIÓ EQUIPS DOCENTS

1r ESO

Dimecres

15:00h. - 16:00h.

2n ESO

Dimecres

15:00h. - 16:00h.

3r ESO

Dimecres

15:00h. - 16:00h.

4t ESO

Dimecres

15:00h. - 16:00h.

1r BAT

Dimecres

15:00h. - 16:00h.

2n BAT

Dimecres

15:00h. - 16:00h.

Família professional d'Administració

Dimecres

16:00h. - 17:00h.

Família Professional d'Activitats Físiques i Esportives

Dimecres

16:00h. - 17:00h.

Família Professional de Comerç

Dimecres

16:00h. - 17:00h.

Família professional de Sanitat

Dimecres

16:00h. - 17:00h.

Família professional de Fabricació Mecànica

Dimecres

16:00h. - 17:00h.

Família professional d'Electricitat

Dimecres

16:00h. - 17:00h..

Família professional d'Informàtica

Dimecres

16:00h. - 17:00h.

Família professional d'Instal·lacions i Manteniment

Dimecres

16:00h. - 17:00h.

Família professional d'Indústries Extractives

Dimecres

16:00h. - 17:00h.



CALENDARI D'ACTIVITATS ANUAL



Setembre 2026

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
	ESO/BAT/FP: 08:30h Reunió d'acolliment al professorat nouvingut. ESO/BAT: 09:30h Reunió caps de departament FP: 09:30h Reunió caps de famílies professionals ESO/BAT: 11:00h Reunió de departament FP: 11:30h Reunió de departaments FP, programació, presentació de mòdul/crèdit BAT: 13:00h Reunió tutors/es FP: Tot el professorat d'FP fa horari de matí fins al 10 de setembre. A excepció del professorat d'FPBàsica que comença el seu horari a partir del dia 8/09.	ESO: 08:15h Reunió equips docents ESO ESO: 10.00h Reunió equip docent observació alumnat de 1r d'ESO. FP: 10:00h Reunió Equip Docent de CF FPBàsica: 11:30h Reunió equip docent de CFGB d'Informàtica d'Oficina amb cap d'estudis FP ESO/BAT/FP: 12:00h Formació plataforma ieduca professorat nouvingut PAU setembre	ESO/BAT/FP: 08:00h Treball de departaments, programació, presentació de matèria 2026-2027 ESO: 09:00h Reunió tutors/es FP: 09:00h Reunió de tutors/es amb cap d'estudis FP i coordinadora tutories ESO/BAT: 10:00h Traspàs informació tutors/es FP: 10:00h Reunió tutors/es novells FCT/FP Dual i qBID amb coordinador de CF Dual ESO: 12:00h Reunió activitats cíviques ESO PAU setembre	FP: 08:00h Reunió equips docents a càrrec del tutor/a (durant tot el matí): traspàs d'informació alumnat. ESO: 10.00h 1r ESO. Reunió presentació Acollida alumnat "Som-hi!" ESO/BAT: Formació Equip docent PAU setembre		

7 setembre	8	9	10	11	12	13
ESO/BAT: 08:15h: Plans individualitzats i observacions alumnat Equips docents ESO/BAT BAT: 9.30h Equip docent	ESO/BAT: 8:00 Inici de classes. La 1a hora tot l'alumnat amb el seu tutor (dues hores a 1r ESO) FPBÀSICA: 8:00h Inici de classes; la primera hora tot l'alumnat amb el seu tutor	ESO/BAT: 15:30h-17:30h Preparació programacions matèries/mòduls/crèdits FP: 08:00h Treball de departaments, programació de matèria 2026-2027	FP: 08:00h Treball de departaments, programació de matèria 2026-2027 FP:10:00h Reunió grup impulsor CIFP	DIADA NACIONAL DE CATALUNYA		
ESO/BAT: 10:30h: Reunió tutors/es TDR 12:00h: Claustre de professorat Data límit introducció fulls de presentació de matèria/mòdul al DRIVE	FP: 08:00h Treball de departaments, programació de matèria 2026-2027	FP: 10:00h Reunió comissió coordinacions CF: InnovaFP/ EmprenFP/EmpresaFP/Mobilitat/ Catskills/DUAL/PRL/Qualitat				
14	15	16	17	18	19	20
CFGM/CFGS EAS: 08:00h Inici classes. La 1a hora tot l'alumnat amb el seu tutor CFGS/CFGM CAI tarda/PFI: 15:00h Inici de les classes. La 1a hora tot l'alumnat amb el seu tutor Cursos Especialització d'FP: 17:00h inici classes Fab. Additiva i 18:30h inici classes Fab. Intel·ligent		ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments. FP: 15:00h Reunió coordinadors de projectes/síntesi amb cap d'estudis d'FP FP: 16:00h Reunió tutors/es CFGS amb la coordinadora 1r i 2n ESO: 18:30h Reunió informativa famílies amb el/la tutor/a 3r i 4t ESO: 19:00h Reunió informativa famílies amb el/la tutor/a BAT: Recuperació matèries pendents de 1r de BAT(1a convocatòria)				

21 setembre	22	23	24	25	26	27
		ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments. BAT: Recuperació matèries pendents de 1r de BAT(1a convocatòria) FP: 15:00h Reunió caps de famílies professionals FP: 16:00h Reunió tutors/es FCT/FP Dual i qBID amb el coordinador				
28	29	30				
		ESO/BAT: 15:30h Reunió de Caps de Departaments amb Caps d'Estudis FP: 15:00h Reunió Departament. Aprovació present./programacions data límit. ESO/BAT: 16:00h Reunió departaments. Aprovació programacions, data límit. 1r i 2n BAT: 18:30h Reunió informativa famílies amb el/la tutor/a				
Octubre 2026						
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
			1	2	3	4
				ESO/BAT/FP: Data límit per lliurar delegats/des ESO, BAT i FP a Caps d'Estudis en format digital i en paper		

5 octubre	6	7	8	9	10	11
Alumnat 2n CFGS: 17:00h Inauguració curs acadèmic 2026/2027	Alumnat 1r BAT: 11:30h Inauguració curs acadèmic 2026/2027	ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments. FP: 15:00h Reunions avaluació inicial per cursos a càrrec de cada tutor/a segons calendari lliurat 18:00 Consell Escolar CFGB/CFGM: 19:00h Reunió informativa famílies amb el/la tutor/a				
12	13	14	15	16	17	18
DIA DE LA MARE DE DÉU DEL PILAR	ESO: 15:30h Junes d'avaluació inicial	ESO: 15:30h Junes d'avaluació inicial FP: 15:00h Reunió caps de famílies professionals FP: 16:00h Reunió coordinadors de projectes/síntesi amb el seu equip docent. FP: 16:00h Reunió coordinadors de projectes/síntesi amb el seu equip docent.	ESO: 15:30h Junes d'avaluació inicial			
19	20	21	22	23	24	25
ESO: 15:30h Junes d'avaluació inicial CAI tarda/CFGS: 17:00h Reunió delegats/des	CFGB/CFGM/CFGS EAS: 11:30h Reunió delegats/des	BAT: 15:30h Junes d'avaluació inicial ESO: 15:30h-17:30h Treball de departaments. FP: 15:00h Reunió tutors/es CFGS amb la coordinadora FP: 16:00h Reunió tutors/es FCT/FP Dual i qBID amb el coordinador BAT: Lliurament del TDR (1a convocatòria)				

26 octubre	27	28	29	30	31	1-nov
		BAT: 15.30h. Exposició i defensa TDR 1a convocatòria ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments. FP: 15:00h Reunió departaments. Revisió i aprovació de programacions pendents i d'altres.		ESO/BAT: Lliurament Pis		DIA DE TOTS SANTS
Novembre 2026						
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
2	3	4	5	6	7	8
DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ	FP: Inici període de compleció 1a convocatòria CF LOE	ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments. FP: 15:00h Reunió coordinadors de projectes/síntesi amb el seu equip docent. FP: 16:00h Reunió tutors/es CFGS amb la coordinadora				
9	10	11	12	13	14	15
		ESO/BAT: 15:30h-17:30h Formació Equip docent FP: 15:00h Reunió caps de famílies professionals FP: 16:00h Reunió grup impulsor CIFP		2nBAT: Finalitza 1a avaluació		

16 novembre	17	18	19	20	21	22
2nBAT: Inici 2a avaluació		FP: 15:00h Reunió departaments 2n BAT: 15:30h Junes 1a. avaluació ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments.		ESO/1rBAT: Finalitza 1a avaluació		
23	24	25	26	27	28	29
ESO/1rBAT: Inici 2a avaluació ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 1a. avaluació 2nBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació FP: Inici exàmens 1a avaluació (del 23 al 27 de novembre)	ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 1a. avaluació 2nBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació	ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 1a. avaluació 2nBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació FP: 15:00h Reunió tutors/es FCT/FP Dual i qBID amb el coordinador	ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 1a. avaluació 2nBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació	2nBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació FP: Finalitza 1a avaluació		

Desembre 2026						
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
30-novembre	1	2	3	4	5	6
ESO/1rBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació FP: Inici 2a avaluació FP: Junes 1a avaluació FP: Finalitza període de compleció 1a convocatòria CF LOE	ESO/1rBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació FP: Junes 1a avaluació	ESO/1rBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació ESO/BAT: 15:30h Reunió de Caps de Departaments amb Caps d'Estudis ESO/BAT: 16:00h Reunió departaments FP: Junes 1a avaluació Lliurament TDR 2a. Convocatòria	ESO/1rBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació FP: Junes 1a avaluació FP: Junes avaluació 1a convocatòria de Compleció CF LOE	ESO/1rBAT: Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes 1a avaluació	DIA DE LA CONSTITUCIÓ	
7	8	9	10	11	12	13
DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ	DIA DE LA IMMACULADA	BAT: 15.30h Exposició i defensa TDR 2a convocatòria ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es)	FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es)	FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es)		

14 desembre	15	16	17	18	19	20
FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es) FP: Lliurament de butlletins de notes dels CFGS i CEFP a l'hora de tutoria	FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es)	ESO/BAT/FP: 15:30h Claustre de professorat FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es)	FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es)	FP: Lliurament personalitzat de butlletins de notes a les famílies CFGM/CFGB (per part dels tutors/es) FP: 21:30 h Acabament classes CF de tarda		
21	22	23	24	25	26	27
ESO/BAT/FP: 12:30h Acabament classes matí 14:00h Dinar de Nadal	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	DIA DE NADAL VACANCES DE NADAL		
28	29	30	31			
VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL			
Gener 2027						
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
				1	2	3
				VACANCES DE NADAL		

4 gener	5	6	7	8	9	10
VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	Inici de les classes tots els ensenyaments		
11	12	13	14	15	16	17
		ESO/BAT: 15:30h-17:30h Formació Equip docent FP: 15:00h Reunió caps famílies professionals FP: 16:00h Reunió departaments				
18	19	20	21	22	23	24
	XVI JORNADES JOVES I EMPRESA	BAT: 15:30h Reunió Equips docents. Seguiment alumnes ESO: 15:30h-17:30h Treball de departaments XVI JORNADES JOVES I EMPRESA				
25	26	27	28	29	30	31
		ESO: 15:30h Reunió Equip Docent (1r d'ESO). Seguiment alumnes ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments FP: 15:00h Reunió tutors/es CFGS amb la coordinadora FP: 16:00h Reunió tutors/es FCT/FP Dual i qBID amb coordinador 18:00 Consell Escolar		Sant Joan Bosco		

Febrer 2027

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ	MARE DE DÉU DE LA CANDELA	ESO: 15:30h Reunió Equip Docent (2n d'ESO). Seguiment alumnes ESO/BAT/FP: 15:30h-17:30h Treball de departaments CFGM/CFGB: 15:00h Reunió equip docent de cada cicle a càrrec del/la tutor/a. Seguiment de l'alumnat. CFGS: 16:00h Reunió equip docent de cada cicle a càrrec del/la tutor/a. Seguiment de l'alumnat.				
8	9	10	11	12	13	14
CAI tarda/CFGS: 17h Reunió delegats/des	CFGB/CFGM/CFGS EAS: 11:30h Reunió delegats/des	ESO: 15:30h Reunio Equip Docent (3r d'ESO). Seguiment alumnes ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments FP: 15:00h Reunió caps famílies professionals FP: 16:00h Reunió departaments				

15 febrer	16	17	18	19	20	21
	Auditoria interna	ESO: 15:30h Reunio Equip Docent (4t d'ESO). Seguiment alumnes ESO/BAT/FP: 15:30h-17:30h Treball de departaments FP: 15:00h Reunió grup impulsor CIFP FP: 16:00h Reunió coordinadors de projectes/sintesi amb el seu equip docent.		2nBAT: Finalitza 2a avaluació		
22	23	24	25	26	27	28
2nBAT: Inici 3a avaluació FP: Inici exàmens 2a avaluació (del 22 al 26 de febrer)		2nBAT: 15:30h Junes 2a. avaluació ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments FP: 15:00h Reunió tutors/es CFGS amb la coordinadora FP: 16:00h Reunió tutors/es FCT/FP Dual i qBID amb coordinador		FP: Finalitza 2a avaluació		
Març 2027						
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
2nBAT: Lliurament butlletins 2a avaluació FP: Inici 3a avaluació	FP: Organització i muntatge Espai de l'Estudiant	ESO/BAT: 15:30h Reunió de Caps de Departaments amb Caps d'Estudis ESO/BAT: 16:00h Reunió departaments ESPAI DE L'ESTUDIANT	ESPAI DE L'ESTUDIANT	ESO/1rBAT: Finalitza 2a avaluació		

8 març	9	10	11	12	13	14
ESO/1rBAT: Inici 3a avaluació ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 2a. avaluació FP: 15:00 h Junes 2a avaluació	ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 2a. avaluació FP: 15:00 h Junes 2a avaluació	ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 2a. avaluació FP: 15:00 h Junes 2a avaluació	ESO i 1r BAT: 15:30h Junes 2a. avaluació FP: 15:00 h Junes 2a avaluació			
15	16	17	18	19	20	21
ESO/1rBAT: Lliurament butlletins 2a avaluació FP: Lliurament butlletins de notes a l'hora de tutoria de grup		ESO/BAT/FP: 15:30h Claustre de professorat 18:00 Consell escolar				
22	23	24	25	26	27	28
VACANCES DE SETMANA SANTA	VACANCES DE SETMANA SANTA	VACANCES DE SETMANA SANTA	VACANCES DE SETMANA SANTA	VACANCES DE SETMANA SANTA		
29	30	31	1-abr	2-abr	3-abr	4-abr
VACANCES DE SETMANA SANTA	Inici de les classes tots els ensenyaments	ESO/BAT: 15:30h-17:30h Formació equip docent	FP: Inici període de compleció 2a convocatòria CF LOE			

Abril 2027

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
5	6	7	8	9	10	11
		FP: 15:00h Reunió caps famílies professionals ESO/BAT: 15:30h Reunió de Caps de Departaments amb Caps d'Estudis ESO/BAT: 16:00h Reunió departaments FP: 16:00h Reunió grup impulsor CIFP ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments				
12	13	14	15	16	17	18
		ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments BAT: 15:30h Reunió Equips docents. Seguiment alumnes BAT: Proves de recuperació de matèries pendents de 1r de BAT(2a convocatòria) FP: 15:00h Reunió departaments				

19 abril	20	21	22	23	24	25
CAI tarda/CFGS: 17h Reunió delegats/des	CFGB/CFGM/CFGS EAS: 11:30h Reunió delegats/des	FP: 15:00h Reunió tutors/es CFGS amb la coordinadora BAT: Proves de recuperació de matèries pendents de 1r de BAT(2a convocatòria) BAT: Termini presentació TDR per anar a les PAU juny FP: 16:00h Reunió tutors/es FCT/FP Dual i qBID amb coordinador ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments		Festa literària de Sant Jordi		
26	27	28	29	30		
	Auditoria Externa	FP: 15:00h Reunió coordinadors de projectes/síntesi amb cap d'estudis FP ESO: 15:30h Reunio Equip Docent (4t d'ESO). Consell Orientador ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments Auditoria Externa	FP: Finalitza període de compleció 2a convocatòria CF LOE	DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ		

Maig 2027

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
					1	2
					FESTA DEL TERRA	
3	4	5	6	7	8	9
DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ		FP: Junes avaluació 2a convocatòria de Compleció CF LOE ESO: 15:30h Reunio Equip Docent (3r d'ESO). Seguiment alumnes ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments	2n BAT: Finalització classes ordinàries BAT:15:30 Junta Avaluació 3r Trimestre 2n BAT	BAT: Lliurament notes 3a avaluació 2n de BAT		
10	11	12	13	14	15	16
2n BAT: Proves de recuperació (segons calendari) 2n CFGS: Inici exàmens 3a avaluació (de l'10 al 14 de maig)	2n BAT: Proves de recuperació (segons calendari)	2n BAT: Proves de recuperació (segons calendari) BAT: Termini presentació TDR per anar a les PAU juliol ESO: 15:30h Reunió Equip Docent (2n d'ESO). Seguiment alumnes FP: 15:00h Reunió caps famílies professionals FP: 16:00h Reunió coordinadors de projectes/síntesi amb el seu equip docent. ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments.	2n BAT: Proves de recuperació (segons calendari)	2n BAT: Proves de recuperació (segons calendari) 2nBAT: Finalització 3a i final		

17 maig	18	19	20	21	22	23
2nBAT: classes preparació PAU 2nBAT: Junta avaluació final CFGB/CFGM i 1r CFGS/CEFP: Inici exàmens 3a avaluació (del 17 al 21 de maig) FP: Presentació projectes 2ns cursos de CFGS 2n CFGS: Finalitza 3a avaluació. Data límit introducció de notes 2n CFGS av. Ordinària ESFERA	2nBAT: classes preparació PAU 2n CFGS 15:00h Junes av. Ordinària i contínua 2n CFGS: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual)	2nBAT: classes preparació PAU ESO: 15:30h Reunió Equip Docent (1r d'ESO). Seguiment alumnes ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments 2n CFGS EAS: 13:00h Lliurament notes finals Ordinàries FP: 15:00h Reunió departaments 2n CFGS tarda: 17:00h Lliurament notes finals Ordinàries 2n CFGS: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual)	2nBAT: classes preparació PAU 2n CFGS: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual) 2n CFGS: Revisió notes finals Ordinàries	2nBAT: classes preparació PAU 2n CFGS: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual) 2n CFGS: Junes extraordinàries després de la revisió de notes ordinàries		
24	25	26	27	28	29	30
2nBAT: classes preparació PAU FP: Finalitza 3a avaluació i final ordinària de tots els CF FP: Presentació síntesi/projecte 2ns cursos de CFGB/CFGM/CEFP FP: Data límit introducció de notes av. Ordinària ESFERA FP: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual)	2nBAT: classes preparació PAU FP: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual) CFGB/CFGM/1r CFGS i CEFP: Junes 3a avaluació i final ordinària	2nBAT: classes preparació PAU ESO/BAT: 15:30h Reunió de Caps de Departaments amb Caps d'Estudis ESO/BAT: 16:00h Reunió departaments. FP: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual) CFGB/CFGM/1r CFGS i CEFP: Junes 3a avaluació i final ordinària	2nBAT: classes preparació PAU FP: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual) CFGB/CFGM/1r CFGS i CEFP: Junes 3a avaluació i final ordinària	2nBAT: classes preparació PAU. Final classes ordinàries 1r BAT FP: Classes repàs matèries pendents (en horari habitual) CFGB / CFGM / 1r CFGS EAS: 13:00h Lliurament notes finals Ordinàries CFGM CAI / 1r CFGS i CEFP: 17:00h Lliurament notes finals Ordinàries		

Juny 2027

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dg
31-maig	1	2	3	4	5	6
2n BAT: Preparació proves PAU 1r BAT: Finalització classes ordinàries FP: Inici Exàmens Extraordinaris (del 31 de maig al 11 de juny) FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual CFGB / CFGM / 1r CFGS i CEFP: Revisió notes finals Ordinàries	EXÀMENS PAU 2027 1r BAT: TDR FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual CFGB / CFGM / 1r CFGS i CEFP: Juntres extraordinàries després de la revisió de notes ordinàries	EXÀMENS PAU 2027 1r BAT: TDR ESO: 15:30 a 17:30h Reunió de tutors. FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual. ESO/BAT: 15:30h-17:30h Treball de departaments	EXÀMENS PAU 2027 1r BAT: TDR FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual.	2n BAT: Preparació proves PAU 1r BAT: TDR FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual. FP: Organització acte de graduació FP: 18:00 h Previsió Acte de graduació CFGM/PFI/CFGB FP: 20:00 h Previsió Acte de graduació CFGS/CEFP		
7	8	9	10	11	12	13
1r BAT: Proves finals i de recuperació segons calendari 2n BAT: Proves extraordinàries FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual.	1r BAT: Proves finals i de recuperació segons calendari 2n BAT: Proves extraordinàries FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual.	1r BAT: Proves finals i de recuperació segons calendari 2n BAT: Proves extraordinàries. Data límit presentació TDR per les PAU de juliol ESO : 15:30h Juntres 3a. avaluació i Final de 4t d'ESO FP: Presentació projectes intermodular 2ns cursos de CF 2a convocatòria FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual.	1r BAT: Proves finals i de recuperació segons calendari 2n BAT: Proves extraordinàries 2n BAT: Junta extraordinària (segons calendari) FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual.	1r BAT: Proves finals i de recuperació segons calendari BAT: Entrega de notes de 2n (extraordinària) ESO: Finalitza 3a avaluació i final d'activitats avaluable Previsió GRADUACIÓ ESO 18:00 i BAT 20:00 FP: Exàmens extraordinaris i atenció dubtes de l'alumnat en horari habitual. FP: 22:00h Data límit entrada qualificacions (Important respectar el calendari)		

14 juny	15	16	17	18	19	20
ESO : 15:30h Junes 3a. avaluació i Final de 1r d'ESO BAT: Junes 3a. avaluació i Final ordinària de 1r de BAT FP: Tot el professorat inicia horari de matí fins al 30 de juny. FP: 09:00h Junes extraordinàries 2ns cursos o finalització CF	1r BAT: Lliurament de notes final ordinària ESO : 15:30h Junes 3a. avaluació i Final de 2n d'ESO FP: 09:00h Junes extraordinàries 2ns cursos o finalització CF	BAT: Proves extraordinàries de 1r de BAT ESO: 8:00h-11:00h Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes finals a 4t d'ESO ESO : 15:30h Junes 3a. avaluació i Final de 3r d'ESO FP: 09:00h Junes extraordinàries 1rs cursos CF FP: 11:30h a 14:30 h Lliurament notes 2ns cursos o finalització CF	BAT: Proves extraordinàries de 1r de BAT FP: 09:00h Junes extraordinàries 1rs cursos CF FP: Revisió de notes	BAT: Proves extraordinàries de 1r de BAT ESO: Previsió Sortida lúdica (fins a 13:30) FP: 10:00h Reunió tutors FP (revisió Pla d'Acció tutorial i propostes de canvi i/o suggeriments per al curs 2027/2028) FP: Revisió de notes		
21	22	23	24	25	26	27
BAT: Proves extraordinàries de 1r de BAT ESO/BAT: Finalització classes ESO. FP: 9:30h Reunió equip docent complet a Audiovisuals (Resum de curs i propostes) FP: 11:30h a 14:30 h Lliurament notes 1rs cursos de CF ESO/BAT/FP: Treball de departaments FP: Revisió de notes	ESO: 8:00h-11:00h Lliurament personalitzat a les famílies de butlletins de notes finals de 1r, 2n i 3r d'ESO. Entrega notes a les famílies final extraordinària 1r BAT 3r i 4t ESO: 11:30h Equip Docent (Revisió i elaboració de grups) BAT: 12:30-13:30h Junes Finals extraordinària de 1r de BAT FP: 09:30h Reunió caps de famílies professionals (resum del curs, propostes i lliurament de memòries de famílies professionals a Cap d'estudis d'FP format digital i paper) FP: 11:30h Reunió de departaments plantejament 2027-2028 FP: Junes extraordinàries després de la revisió de notes ESO/BAT: Treball de departaments	1r ESO: 8.30h Equip Docent (Revisió i elaboració de grups) 2n ESO: 10:00h Equip Docent (Revisió i elaboració de grups) ESO/BAT: Treball de departaments ESO: 8:00h-11:00h Lliurament personalitzat a les famílies final extraordinària 1r BAT FP: 09:30h Reunió Xarxes FP (resum del curs, propostes i lliurament de memòries de les Xarxes a Cap d'estudis d'FP format digital i paper)	DIA DE SANT JOAN		FESTA MAJOR DE VALLS	



28 juny	29	30	1-JULIOL		
FP: 09:00h Reunió equips docents a càrrec del/la tutor/a (revisió alumnat, fidelització, abandonament...) ESO/BAT: 13:30-14:30 Reunió de departament per aprovar la memòria	BAT: 8:30h Reunió equip docent de BAT ESO: 10:00-11:00h Reunió coordinacions projectes ESO/BAT: 11.00 Lliurament memòries a Coordinació pedagògica ESO/BAT/FP: Treball de departaments 13:00 Consell Escolar	ESO/BAT/FP: Treball de departaments 12:00 Claustre i dinar de final de curs	Revisió direcció		

OFERTA EDUCATIVA DE L'ESO I BATXILLERAT

ESO	
Curs	Grups
1r	A, B, C
2n	A, B, C, D
3r	A, B, C, D, E
4t	A, B, C, D

BATXILLERAT		
Curs	Grups	Modalitats
1r	A, B	Humanitats i ciències socials Ciències i tecnologia
2n	A, B, C	

ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

	Curs		Curs (tots amb dual)
CFGM	Activitats comercials 1r	CFGS	Administració i finances 1r
	Activitats comercials 2n		Administració i finances 2n
	Cures auxiliars d'infermeria Matí		Administració de sistemes informàtics 1r
	Cures auxiliars d'infermeria Tarda		Administració de sistemes informàtics 2n
	Excavacions i sondatges 1r		Automatització i robòtica industrial 1r
	Excavacions i sondatges 2n		Automatització i robòtica industrial 2n
	Gestió administrativa 1r		Desenvolup. d'aplicacions multiplataforma 1r
	Gestió administrativa 2n		Desenvolup. d'aplicacions multiplataforma 2n
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 1r		Disseny en fabricació mecànica 1r
	Instal·lacions elèctriques i automàtiques 2n		Disseny en fabricació mecànica 2n
	Mecanització 1r		Ensenyament i animació socioesportiva 1r
	Mecanització 2n		Ensenyament i animació socioesportiva 2r
	Sistemes microinformàtics i xarxes 1r		Mecatrònica industrial 1r
	Sistemes microinformàtics i xarxes 2n		Mecatrònica industrial 2n
	Soldadura i caldereria 1r		Programació de la producció en fab. mec. 1r
	Soldadura i caldereria 2n		Programació de la producció en fab. mec. 2n
			Transport i Logística 1r
			Transport i Logística 2n
CFGB	Informàtica d'Oficina 2n		
CEFP	Fabricació Additiva 1r		
	Fabricació Intel·ligent 1r		

ORGANITZACIÓ DEL PFI

PFI QUE S'IMPARTEIX					
Denominació	Total hores mòduls generals MFG	Total hores mòduls professionals MFP	Projecte +Riscos+ Tutoria	Places totals	Torn
PIP-CM01 Auxiliar de Comerç i atenció al públic	315	650	25 + 30 +35	17	Tarda
PIP-FM01 Auxiliar de Serralleria i Construccions Metàl·liques	315	650	25 + 30 +35	17	Tarda
PIP-EE02 Auxiliar en manteniment i muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas	315	650	25 + 30 +35	17	Tarda

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

DOCUMENTACIÓ DE CENTRE

Projecte

Projecte educatiu (PEC) inclou Projecte Lingüístic

Normes d'Organització i Funcionament (NOFC)

Carta de compromís educatiu

Dins a iEduca a l'apartat “Gestió Qualitat/Documentació de Gestió”, es poden localitzar tota la documentació de centre.

Des de la web, aquesta documentació es pot consultar a: <https://www.institutjaumehuguet.cat/index.php/guia-del-centre/documentacio-estrategica>

OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

ESTRATÈGIA									
1.1 Aprofundir en la llengua com a base de l'aprenentatge i potenciar el plurilingüisme									
ACTUACIONS				1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT		
1.1.1	Foment del treball integral de les llengües i el seu reflex en la programació			x	x	x			
1.1.2	Consolidació de l'hàbit i el gust per la lectura diària mitjançant la potenciació de la biblioteca i del bookcrossing.			x	x	x			
1.1.3	Organització en grups flexibles en Català, Castellà, Anglès i Matemàtiques de 1r a 4t d'ESO.			x	x	x			
1.1.4	Consens per a comptabilitzar de forma general les faltes d'ortografia de forma anàloga a totes les àrees.			x					
1.1.5	Anàlisi dels resultats trimestrals d'avaluació i de les proves de Cb de 4t d'ESO i proposta d'accions de millora.			x	x	x			

ESTRATÈGIA									
1.2 Potenciar l'ús de l'anglès com a primera llengua estrangera									
ACTUACIONS				1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT		
1.2.1	Consolidació de l'aprenentatge actiu de les llengües estrangeres (lector d'anglès, documents audiovisuals en llengua original en totes les matèries, setmana de les llengües estrangeres, concursos literaris plurilingües).			x	x	x			
1.2.2	Ampliació de les estades a països de parla anglesa o francesa i intercanvi amb alumnes d'aquests països.				x	x			
1.2.3	Introducció de l'anglès com a llengua vehicular en el treball d'alguns projectes d'aula.								

ESTRATÈGIA												
1.3 Flexibilitzar l'organització de grups i optatives.												
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT					1 T	2 T	3 T
1.3.1 Increment d'un grup més de tutoria per nivell a l'ESO.		x										
1.3.2 Potenciació i consolidació de l'oferta d'optatives a BAT		x										
1.3.3 Flexibilització de la matrícula a l'FP per UF's durant tot l'any.		x	x	x								

ESTRATÈGIA												
1.4 Desenvolupar les tecnologies TIC per a fomentar les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement TAC												
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT					1 T	2 T	3 T
1.4.1	Aplicació dels objectius i activitats proposats en l'estratègia digital vigent.	x	x									
1.4.2	Implementació completa de la FIC d'Estratègia digital a la pràctica docent.	x										
1.4.3	Aprofundiment en el moodle i altres eines que possibilitin el treball col·laboratiu (Google, llibres digitals etc) per a la implementació de les activitats d'ensenyament aprenentatge i en les activitats competencials i de projectes.	x	x	x								

ESTRATÈGIA												
1.5 Dinamitzar pedagògicament els equips de coordinació: Departaments didàctics/equips docents, treballs per projectes interdisciplinars.												
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT					1 T	2 T	3 T
1.5.1	Potenciació del treball de la Qualitat a l'aula, dinamització pedagògica ESO, BAT i Cicles	x	x	x								
1.5.2	Potenciació a tots els ensenyaments (ESO, BAT i FP) dels equips docents i equips de projectes per sobre dels departaments per afavorir les interrelacions i la implementació de la metodologia del treball per projectes.											

ESTRATÈGIA								
1.6 Atenció diferenciada segons les capacitats i potencialitats de l'alumne.								
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
1.6.1	Consolidació de la Comissió d'Atenció a la Diversitat com a unitat per a crear mecanismes de reforç, suport, atenció directa etc, per atendre alumnat amb dificultats d'aprenentatge. Atenció individualitzada d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge dins i fora de l'aula ordinària.	x	x	x				
1.6.2	Implantació de la figura d'alumne tutor per a l'acollida i pel seguiment dels alumnes nous entre alumnes de 3r d'ESO respecte els alumnes de 1r d'ESO.	x	x					

ESTRATÈGIA												
1.7 Orientació des de la vessant personal, professional i acadèmica.												
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT					1 T	2 T	3 T
1.7.1	Revisió de la programació de l'acció tutorial en general i específicament a Cicles Formatius (PAT-CF), tal com s'ha fet a BAT.	x										
1.7.2	Consolidació i realització del seguiment de la funció orientadora planificada en el PAT de centre i del Moodle com a eina d'orientació.	x	x	x								
1.7.3	Consolidació de la funció orientadora planificada en el PAT de centre amb la col·laboració de l'EAP per als alumnes i les famílies.		x	x								

ESTRATÈGIA							
1.8 Potenciar el treball per competències mitjançant projectes i la seva avaluació segons la nova ordre d'avaluació.							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
1.8.1 Formació i consolidació del nou model de programació per competències i desplegament de les rúbriques d'avaluació tant a l'ESO com a BAT i FP.	x	x	x				
1.8.2 Desplegament i ampliació del treball per projectes de forma gradual, però creixent a tots els ensenyaments i cursos del centre, especialment a l'ESO i l'FP.	x	x	x				

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2:
MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

ESTRATÈGIA

2.1 Fomentar els valors

ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
2.1.1 Elecció anual d'un dels valors que ens són propis i d'un personatge que l'exemplifiqui per treballar-lo a les tutories al llarg del curs.	x						
2.1.2 Difusió del valor i del personatge escollits en totes les activitats i aprofitament de tots els canals de comunicació de què disposa el centre.	x	x					
2.1.3 Foment de la comissió de convivència del centre com a eina de mediació i de disciplina.	x	x	x				

ESTRATÈGIA

2.2. Millorar l'elaboració i l'aplicació dels plans individuals

ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
2.2.1 Millora del sistema de participació del professorat en la redacció dels PI a l'ESO i les modificacions curriculars a l'FP.	x						
2.2.2 Vetllar per com s'apliquen els criteris d'avaluació dels PI a l'ESO i de les modificacions curriculars a l'FP.	x		x				
2.2.3 Establiment de mecanismes de suport a la tramitació de beques i flexibilització i diversificació de l'oferta del centre per tal de garantir un itinerari adaptat a cada alumne tal com disposa el Decret d'Escola Inclusiva.	x	x	x				
2.2.4 Millora del seguiment de l'alumnat de la UEC.		x	x				

ESTRATÈGIA								
2.3. Fomentar la participació de tota la comunitat educativa.								
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
2.3.1	Creació i implementació d'un concurs "Aules Netes, endreçades i sense desperfectes" a l'ESO.							
2.3.2	Consolidació de la participació de l'AFA en les activitats culturals i esportives generals del centre i incentivar-ne de noves (per exemple donar-li l'oportunitat de participar a la Reviscola o a l'Informa).	x	x	x				
2.3.3	Implantació experimental i de forma gradual d'un entorn "Work-Cafe" a les reunions d'equip docent de tots els ensenyaments.	x	x	x				
2.3.4	Millora del sistema de guàrdies de l'Institut, vetllant per tal que tot el professorat en participi.	x						
2.3.5	Foment i difusió de les accions de la comissió d'igualtat (Espai Lila).	x	x					
2.3.6	Manteniment de la Reviscola com a eina de cohesió dels diferents sectors de la comunitat educativa.	x	x	x				
2.3.7	Potenciació de la cooperativa d'alumnat d'ESO com a eina de cohesió social.		x					

ESTRATÈGIA							
2.4. Consolidació de les activitats de l'associació esportiva.							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
2.4.1 Motivació a la participació en les activitats esportives organitzades per l'associació esportiva del centre. Si l'horari continuat ho permet, programació de les activitat esportives intensives de tarda.	x						
2.4.2 Foment de l'ús de les noves instal·lacions esportives del centre implicant competicions mixtes entre alumnes dels diferents ensenyaments del centre.	x						

ESTRATÈGIA							
2.5. Consolidar la participació de l'AFA en les activitats generals del centre							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
2.5.1 Foment de la relació AFA-Institut a través de la creació de projectes compartits i col·laboratius, ja sigui directament amb el centre o a través de l'associació esportiva.	x	x	x				

ESTRATÈGIA								
2.6. Revisar i potenciar el servei d'orientació professional ESO/BAT/Cicles								
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
2.6.1	Introducció de l'orientació professional com a eina de cohesió social ja des dels primers cursos de l'ESO			x				
2.6.2	Creació de l'Informe Personalitzat d'Orientació Professional (IPOP) per a tot l'alumnat que finalitza un CF a l'Institut. Potenciació de les tutories a Cicles formatius			x				

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3:
FER DEL JAUME HUGUET UN PUNT DE REFERÈNCIA DE LA VIDA EDUCATIVA, CULTURAL I INDUSTRIAL DE VALLS I COMARCA.

ESTRATÈGIA

3.1 Liderar i gestionar el centre basat en la millora contínua i els models ISO i EFQM

ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
3.1.1 Consolidació del funcionament de la Comissió de Qualitat per al manteniment del model de gestió ISO9001 i ISO 45001 i actuar com a motor de millora contínua	x	x	x				
3.1.2 Implantació gradual en les seves diferents fases del model e2cat: amb l'elaboració de la memòria segons el nou model proposat.							
3.1.3 Consolidació i millora de la gestió per processos amb responsables i objectius assignats, per avançar en un model de lideratge distribuït amb assegurament de la qualitat.	x	x	x				

ESTRATÈGIA

3.2 Gestionar el centre amb criteris de sostenibilitat dins del projecte d'Escoles Verdes

ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
3.2.1 Aprofundiment en la implantació del projecte d'Escoles Verdes. Foment de l'hort ecològic al centre.	x	x	x				
3.2.2 Articulació d'activitats pròpies del comitè mediambiental en les jornades culturals del centre.	x	x	x				

ESTRATÈGIA							
3.3 Rehabilitar i mantenir l'edifici i les seves instal·lacions							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
3.3.1 Acondicionament i tancament lateral de la pista esportiva.			x				
3.3.2 Arranjament de l'entrada del centre, de la biblioteca i de l'aula d'audiovisuals.	x	x	x				
3.3.3 Manteniment de la pintura del centre.	x	x	x				
3.3.4 Foment de mesures per promoure l'estalvi energètic (finestres edificis tallers, control domòtic calefacció) etc.	x	x	x				
3.3.5 Millora de l'aïllament de la teulada de l'edifici central de l'Institut.	x	x	x				

ESTRATÈGIA							
3.4 Millora del pla de comunicació del centre.							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
3.4.1 Difusió de totes les activitats del centre a través de la pàgina web i les xarxes socials.	x	x	x				
3.4.2 Generació programada de continguts informatius per difondre als mitjans de comunicació la vida del centre a través dels departaments i famílies professionals.	x	x	x				

ESTRATÈGIA							
3.5 Promoure i integrar del centre a la ciutat a través de la cultura: obertura del centre a la ciutat.							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
3.5.1 Interpretació oberta a la ciutat d’una representació teatral i musical basada en autors o fets característics de Valls o de la comarca, mentre sigui possible o a d’altres elements culturals rellevants.		x	x				
3.5.2 Promoció del centre a la ciutat a través dels projectes que l’alumnat dels diferents ensenyaments desplega cada curs.	x	x	x				
3.5.3 Planificació, disseny i desplegament els actes del primer centenari de l’Institut Jaume Huguet (6 d’octubre 2024 a 30 de juny de 2025)	x	x	x				
3.5.4 Creació de sinèrgies amb entitats locals sense ànim de lucre, mitjançant la cessió d’espais de l’Institut perquè puguin utilitzar-los com a plataforma de coneixement i lleure..	x	x	x				
3.5.5 Potenciació de l’orquestra de l’Institut i promoure la creació de grups de professorat per realitzar activitats lúdiques fora del centre.	x	x	x				
3.5.6 Participació activa en les activitats del Pla Educatiu d’Entorn, així com en altres de caire lúdic i festiu que es desenvolupin a la ciutat.	x	x	x				

ESTRATÈGIA							
3.6 Promoure trobades d'empresaris i realitzar jornades tècniques a l'Institut							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
3.6.1 Foment de les trobades d'empresaris, relacionats amb la formació professional que s'imparteix a l'Institut, en col·laboració amb Vallsgenera.	x	x	x				

ESTRATÈGIA							
3.7 Implementar els processos de millora							
ACTUACIONS	1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
3.7.1 Potenciació de les comissions i de les respectives reunions perquè esdevinguin equips de millora per tal d'afavorir l'anàlisi, la revisió de resultats, la redefinició d'objectius i les propostes de millora.	x						
3.7.2 Incorporació del treball per objectius prèviament definits a les hores complementàries de permanència al centre i/o de reducció lectiva.	x	x	x				

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4:
ESDEVENIR UN CENTRE D'ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS DE REFERÈNCIA I QUALITAT

ESTRATÈGIA								
4.1 Potenciar l'oferta de matèries optatives a les diferents modalitats de Batxillerat								
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
4.1.1	Personalització del Batxillerat maximitzant l'oferta de matèries optatives que aportin valor al currículum de l'alumnat.	x						
4.1.2	Promoure i facilitar la participació de l'alumnat en els diferents certàmens, (Olimpíades de diverses especialitats, programes de Joves Talents), a fi d'afavorir l'excel·lència en el batxillerat.	x	x	x				
4.1.3	Consolidació del nou currículum de batxillerat a l'Institut.	x	x	x				

ESTRATÈGIA								
4.2 Promocionar l'oferta dels Cicles Formatius i de les modalitats de Batxillerat de l'Institut								
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT	1 T	2 T	3 T
4.2.1	Participació en fires, exposicions i xerrades en l'àmbit educatiu de l'entorn.	x	x	x				
4.2.2	Ampliació del coneixement de les instal·lacions i dels equips dels Cicles formatius als alumnes d'ESO i BAT del propi centre.		x	x				
4.2.3	Creació de Jornades Tècniques per famílies professionals, per tal que l'alumnat pugui aprofundir el seu coneixement tècnic i de l'entorn més immediat del mercat laboral.							
4.2.4	Increment de l'oferta de cicles formatius de GS i de cursos d'especialització, per tal de donar resposta a les necessitats de les empreses de la zona.	x						

ESTRATÈGIA														
4.3 Potenciar el model de FP dual amb les empreses i consolidació de tots els programes d'innovació d'FP a l'Institut														
ACTUACIONS				1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT					1 T	2 T	3 T
4.3.1	Consolidació del model de la FP Dual, i de les relacions empresarials i increment del nombre de convenis amb empreses.			x	x	x								
4.3.2	Consolidació de l'organització i de la participació en el CATSKILLS.				x									
4.3.3	Foment per a la realització de la FCT a l'estranger en el marc del Programa Erasmus+.			x	x	x								
4.3.4	Foment dels programes d'innovació InnovaFP, Emprenedoria, Serveis a les Empreses, orientació professional i altres que pugui crear la DGFP.			x	x	x								
4.3.5	Desplegament i seguiment dels resultats aportats programa ActivaFP i EmpresaFP a la metodologia de projectes a l'FP de l'Institut.			x	x	x								
4.3.6	Ampliació de la carta de serveis a les empreses i consolidació de la borsa de treball de l'Institut.			x	x	x								
4.3.7	Consolidació del Servei d'Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral i per avançar cap a l'oferta de serveis que preveu el Decret de Centres Integrats de Formació Professional.			x	x	x								

ESTRATÈGIA														
4.4 Potenciar les competències i habilitats relacionades amb l'Indústria 4														
ACTUACIONS				1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT					1 T	2 T	3 T
4.4.1	Orientació de les metodologies d'ABP dels cicles formatius de grau superior industrial cap al concepte de fàbriques intel·ligents.			x	x	x								
4.4.2	Potenciació als cicles formatius de les famílies industrials de les competències transversals relacionades amb la Indústria 4.0 (innovació, creativitat, treball en equip, aprenentatge permanent etc).			x	x	x								

ESTRATÈGIA													
4.5 Consolidar les aules d’emprenedoria “Jaume Huguet Emprèn” i les aules tecnològiques.													
ACTUACIONS				1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT				1 T	2 T	3 T
4.5.1	Promoure la transformació d’espais en aules d’emprenedoria “Jaume Huguet Emprèn” i aules tecnològiques.			x	x	x							
4.5.2	Integració del model d’empresa cooperativa al CFGS d’Administració i Finances i promoure entre l’alumnat aquesta sortida professional.			x									
4.5.3	Consolidació i ampliació de la participació en les jornades Joves i empresa que s’organitzen des del centre, com a motor d’emprenedoria i generació d’oportunitats.			x									

ESTRATÈGIA											
4.6 Col·laborar amb la fundació Anespro i l'Institut Municipal de Desenvolupament Local Vallsgenera per avançar en la integració dels diferents subsistemes d'FP.											
ACTUACIONS				1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT		1 T	2 T	3 T
4.6.1 Oferta de cursos de formació contínua i/o ocupacional per a empreses i per a treballadors/es (col·laboració ANESPRO, Vallsgenera)				x	x	x					
4.6.2 Proposta per a compartir un servei d'orientació professional/laboral obert a tothom amb l'Institut Municipal de Desenvolupament Local.				x	x	x					

ESTRATÈGIA												
4.7 Avançar cap a la consolidació de la ISO45001, com a projecte de la DGFP, i acomplir els objectius de Seguretat i Salut.												
ACTUACIONS		1 T	2 T	3 T	OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT					1 T	2 T	3 T
4.7.1	Reduir el nombre d'incidents laborals en un 20% en el pròxim trimestre mitjançant la identificació i eliminació de riscos.	x	x	x								
4.7.2	Participar en una inspecció de seguretat cada 2 mesos i reportar qualsevol troballa o perill quantificable.	x	x	x								
4.7.3	Reduir el temps promig de resposta a incidents detectats pel personal docent en un 40% durant el pròxim any.	x	x	x								



SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS

A determinar, es comunicaran a la comissió permanent i si escau, s'aprovaran en consells escolar successius.

1r TRIMESTRE				
Data	Estudi	Departament / Família Prof.	Sortida	Lloc

PROJECTES

PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA

L'Institut Jaume Huguet · Antiga Escola del Treball de Valls, participa del Programa d'Excel·lència en la Gestió que forma part del Projecte de Qualitat i Millora Contínua que impulsa la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El **Projecte de Qualitat i Millora Contínua** per a la millora de la qualitat dels centres educatius està regulat per l'**Ordre EDU/432/2006, de 30 d'agost** i les corresponents resolucions anuals.

El Projecte té com a referència la recomanació que estableix el **Marc de Referència Europeu** aprovada per el Parlament Europeu i el Consell, de 18 de juny de 2009 i el **Reial Decret 1147/2011**, de 30 de juliol, d'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu on s'estableix el Marc de Referència de la Garantia de la Qualitat en la Formació Professional del Sistema Educatiu.

Aquest projecte es desenvolupa a través de cursos i seminaris específics, de jornades d'intercanvi d'experiències i, sobretot, de l'agrupació dels centres en xarxes de treball, organitzades en nivells, amb l'objectiu de donar-se suport mútuament i compartir experiències, metodologies i noves eines de gestió i millora.

El Programa té com a finalitat millorar els resultats educatius i la cohesió social en els centres educatius, així com garantir la confiança dels grups d'interès, mitjançant la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en base al model europeu d'excel·lència (EFQM).

La missió del PQiMC és la següent:

En relació als centres:

Ajudar i donar suport als centres educatius de Catalunya que imparteixen ensenyaments professionals i tenen certificat el seu sistema de gestió en base a la norma ISO 9001, a avançar cap a l'excel·lència tot implantant sistemes de gestió d'acord amb el model EFQM (i e2cat) per tal d'assolir l'excel·lència en els seus resultats.

En relació a les persones:

Crear un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la seva implicació de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora tant personal com professional.

El centre treballa perquè el PQiMC sigui reconegut i valorat per la comunitat educativa com un instrument important per als centres d'ensenyaments professionals perquè contribueix de manera eficaç i efectiva a caminar cap a l'excel·lència millorant els resultats educatius, la cohesió social, l'abandonament prematur i la confiança dels seus grups d'interès.

PROGRAMA D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT INNOVAFP

L'Institut Jaume Huguet · Antiga Escola del Treball de Valls, participa en el Programa d'Innovació i Transferència de Coneixement Innovafp que impulsa la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Aquest programa està regulat a la **RESOLUCIÓ ENS/1080/2014, de 5 de maig**, per la qual es crea el Programa d'innovació i transferència de coneixement InnovaFP.

PROJECTE D'INNOVACIÓ

Existeixen dos conceptes generals:

- Per tal que existeixi innovació cal que els nous productes serveis o processos siguin acceptats pel mercat.
- La innovació és un element clau per a la competitivitat.

Es considerarà que un projecte és d'innovació quan compleixi els tres requeriments següents:

1. Es desenvolupi un concepte o solució. Cal que es compleixi almenys una d'aquestes dues característiques:
 - El concepte o solució sigui nou, és a dir, sigui una novetat incremental (millora) o disruptiva.
 - El concepte o solució tot i que ja es conegui en altres territoris, sectors, o aplicacions, ara s'apliqui per primera vegada al territori d'influència del centre, en un nou sector, o per a noves aplicacions.
2. Professors i alumnes del centre treballin per a, o en col·laboració amb l'empresa o entitat.
3. Hi hagi una contraprestació que doni valor real i calculable a la tasca realitzada (facturació, donatiu, ...).

PROJECTE DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

Es tracta d'un mecanisme, mitjançant el qual es difonen o propagues capacitats, normalment entre països, però també entre organitzacions amb diferent nivell de desenvolupament. La transferència acostuma a ser de coneixements útils per aconseguir una finalitat, tot i que també poden ser d'objectes tècnics, artefactes, processos o serveis específics.

Es considerarà que un projecte és de transferència de coneixement quan compleixi els dos requeriments següents:

1. Es transfereixin coneixements entre professors i/o alumnes de centres de formació professional i empreses o entitats. Cal que compleixin almenys una d'aquestes dues característiques:

- Els coneixements transferits siguin d'aplicació per a les dues bandes.
 - Els coneixements transferits no es puguin trobar fàcilment en l'entorn del centre de formació professional i de les empreses.
2. Hi hagi una contraprestació que doni valor real i calculable al coneixement transferit (facturació, donatiu, ...).

OBJECTIUS DEL PROGRAMA

1. Transferir coneixement i habilitats als sectors públics i privat.
2. Impulsar el desenvolupament, formació i capacitat d'excel·lència dels integrants de les diverses organitzacions i institucions.
3. Incrementar l'interès per les activitats d'investigació i formació acadèmica en el sector productiu de la regió.
4. Generar nous espais d'inversió per al sector privat en les àrees d'innovació.

SERVEI D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

És un servei ofert en un àmbit territorial que engloba un o varis sectors dirigit tant a empreses com a la comunitat educativa.

La finalitat última del servei és esdevenir un pol de coneixement mitjançant la col·laboració amb les empreses de la seva àrea d'influència. Així qualsevol empresa en el moment d'iniciar un procés d'innovació o transferència de coneixement, hauria de tenir com a referència l'FP. Com a efecte del servei, les empreses veuran incrementada la seva competitivitat.

Així doncs un servei d'innovació i Transferència de Coneixement ha de ser capaç d'oferir solucions. La manera d'oferir aquestes solucions a les empreses, és col·laborant amb elles a promoure la innovació.

El fet que els professors participin en projectes reals i innovadors, fa que mantinguin els seus coneixements molt actualitzats i puguin utilitzar-los a l'hora d'impartir les seves classes.

Pel que fa als alumnes, el fet de participar en projectes reals i innovadors fa que augmenti la seva motivació per aprendre, alhora que els ajuda a desenvolupar capacitats i competències que d'altre manera és complicat treballar a l'aula.

PROGRAMA ERASMUS+

L'Institut Jaume Hugué participa en el Programa Erasmus+, que consisteix en participar en programes i projectes de mobilitat d'estudiants i professorat a diferents països.

D'aquesta manera l'Institut cerca la modernització i internacionalització de la seva oferta educativa mitjançant la participació en les activitats de mobilitat del Programa Erasmus, amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional, que ofereix les competències lingüístiques i interculturals del seu alumnat i del seu professorat i la inserció laboral, en la mesura que tot plegat afavoreix la cohesió social.

L'Institut fomenta al màxim la mobilitat dels seus estudiants de formació professional, per a la realització de pràctiques en empreses de països europeus. Aquest curs, hi haurà deu places de CFGM que aniran a Sicília, i dos a Anglaterra, dels cicles de Cures auxiliars d'infermeria, Activitats comercials, Gestió administrativa, Sist. microinformàtics i xarxes, Inst. Elèctriques, Soldadura i Mecanització. A més, aquest curs hi haurà dos places de CFGS que aniran a Anglaterra, del cicle d'Animació d'activitats físiques i esportives. Per obtenir la titulació, és obligatori realitzar la formació en centres de treball, aquesta s'inicia en empreses d'aquí i es finalitza en un país estranger, entre el juny i l'agost. Els CFGM fan l'estada a l'estranger durant un mes i els CFGS durant dos mesos. D'aquesta manera, l'Institut Jaume Hugué aporta valor i bagatge al currículum formatiu del seu alumnat de la formació professional mitjançant el seu Projecte d'Internacionalització i el Programa Erasmus+.

Juntament amb la mobilitat de l'alumnat de la formació professional, l'Institut Jaume Hugué està endegant programes de mobilitat per a professorat que participarà en projectes d'innovació, intercanvis i cooperació amb els altres centres de formació professional o empreses europees, adreçats a la millora d'aspectes curriculars, organitzatius, pedagògics i de metodologia docent.

La concessió de la Carta Erasmus+ rebuda per l'Institut Jaume Hugué, possibilita l'accés a fons europeus distribuïts pel Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació a través de les diferents convocatòries, totes elles destinades a complir els diferents objectius del Projecte d'Internacionalització de l'Institut.

Aquest reconeixement Erasmus+ s'afegeix als altres segells de qualitat i excel·lència que acrediten l'Institut Jaume Hugué-Antiga Escola del Treball de Valls, com a centre capdavanter en diferents àmbits, esdevenint centre de referència en relació amb Catalunya en els ensenyaments professionals que imparteix.

PROGRAMA D'AUDITORIES

L'Institut Jaume Huguet, en el marc del seu Pla Estratègic s'ha fixat com a un dels objectius pel curs 2026/2027 el manteniment de la certificació d'acord amb la Norma de referència: UNE-EN ISO 9001:2015 i la integració amb de la Norma de referència: UNE-EN ISO 45001:2018.

Existeix a l'institut una comissió del sistema de gestió que vetlla per la consolidació i actualització del sistema de gestió de la qualitat i la Seguretat i Salut en el Treball.

Pel curs 2026-2027, s'han planificat la realització de les auditories següents

Auditoria interna integrada: 16 de febrer de 2027

Auditoria externa integrada de certificació: 27 i 28 d'abril de 2027

Aquestes auditories a realitzar tenen per objecte determinar el grau de conformitat del sistema de l'organització: Institut Jaume Huguet. Antiga Escola del Treball. Valls

L'abast de l'auditoria consta en el Projecte Educatiu de Centre en l'apartat 3.1.

PROJECTE SERVEI COMUNITARI: "Menjador Social La Taulada"

Nivell acadèmic/curs: 4t d'ESO.

Nombre d'alumnat: 120 alumnes.

Matèria o matèries on es desenvolupa el projecte de Servei Comunitari: Tutoria i Cultura i valors ètics a 4t d'ESO.

Durada del servei a l'entitat: 16 h.

Entitat col·laboradora: Associació Solidària del Lledó "La Taulada"

PLA DE FORMACIÓ

ACTIVITAT	MODALITAT	DURADA	CALENDARI	SUBVENCIONADA PER
FIC de centre iEduca	Curs	30h	Setembre 2026/Maig 2027	Institut
FIC de centre: Eines IA	Curs	30h	Setembre 2026/Maig 2027	Institut
Xarxa de transformació i millora educativa	Curs	30h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional
Formació sobre el model EFQM adreçat al director, coordinadora pedagògica i coordinadors de qualitat del centre.	Xarxa	75 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Pla de Fidelització d'FP	Xarxa	60 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Xarxa ActivaFP / InnovaFP	Xarxa	45 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Xarxa d'Assessorament Dual	Xarxa	30 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Jornada Qualitat i Jornada Cloenda Qualitat	Jornades	8 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Xarxa Consultoria Serveis a Empreses	Xarxa	60 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Xarxa Orientació a l'Alumnat d' FP	Xarxa	60 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Xarxa d'emprenedoria	Xarxa	60 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Xarxa d'Assessorament d'FCT	Xarxa	30 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP
Xarxa PRL Prevenció riscos laborals	Xarxa	60 h	Setembre 2026/Maig 2027	Dep. D'Educació i Formació Professional DGFP

PLA D'ENQUESTES

ENQUESTA	QUI LA PASSA	A QUI	PERIODICITAT	CALENDARI						
				Maig	Juny	Setembre	Octubre Novembre Desembre Gener	Febrer	Març	Abril
PGQ30-F01 ENQUESTA FAMÍLIA Matriculació en el centre	Secretaria	Alumnes nous: ESO	Anual			1r mes de classe				
PGQ30-F06 ENQUESTA ALUMNES: Matriculació en el centre	Tutor/a	CF, BAT, PFI	Anual			1r mes de classe				
PGQ30-F02 ENQUESTA SATISFACCIÓ GLOBAL ALUMNAT: CFGM i CFGS	Tutor/a	Alumnes que cursen un cicle	Anual							Abril
PGQ30-F03 ENQUESTA SATISFACCIÓ GLOBAL ALUMNAT BATXILLERAT	Tutor/a	Alumnes de BAT	Anual							Abril
PGQ30-F04 ENQUESTA SATISFACCIÓ GLOBAL ALUMNAT: ESO	Tutor/a	Alumnes de 1r a 4t d'ESO	Anual							Abril
PGQ30-F05 ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES	Tutor/a	Famílies 2n i 4t d'ESO 2n BAT Final CF (noms GM)	Anual							Abril
PGQ34-F01 ENQUESTA D'INSERCIÓ LABORAL (telefònica)	Coordinador/a d'FP	A tots els alumnes que han acabat els cicles el curs anterior	Anual			De setembre fins el mes de febrer				

ENQUESTA	QUI LA PASSA	A QUI	PERIDIO-CITAT	CALENDARI						
				Maig	Juny	Setembre	Octubre Novembre Desembre Gener	Febrer	Març	Abril
PGQ25-F01 ENQUESTA EMPRESES COL·LABORADORES	Coordinador/a d'FP	A totes les empreses que han tingut alumnes en pràctiques	Anual	3r trimestre						
PGQ33-F01 ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT	Director	A tot el professorat	Anual						A l'últim claustr del 2n trimestre	
PGQ33-F02 ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS	Director	A tot el Personal d'administració i serveis	Anual						A l'últim claustr del 2n trimestre	
ENQUESTA INSERCIÓ LABORAL PFI (Document extern)	Equip FIAP	Als alumnes PFI	Anual	3r trimestre						
PGQ30-F08 ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT PFI.	Equip FIAP	Als alumnes PFI	Anual							Abril
PGQ30-F05 ENQUESTA SATISFACCIÓ Famílies PFI.	Equip FIAP	A les famílies PFI	Anual							Abril

PLA D'EMERGÈNCIA

Es preveu per a aquest curs un simulacre d'evacuació avisat i un sense avisar per avaluar eficàcia i fiabilitat del Pla.

Tots els simulacres s'avaluen per tal d'analitzar la seva efectivitat i detectar millores.

A la web, el Pla d'Emergència és públic a aquest enllaç: <https://www.institutjaumehuguet.cat/index.php/guia-del-centre/serveis/1836-pla-d-emergencia>

PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE CANTINA MENJADOR 2026-2027

Característiques

La superfície del local disponible és de 250 m². Pel que fa referència als serveis, instal·lacions, elements, etc. cal tenir en compte les premisses següents:

- Els serveis disponibles són: aigua potable, energia elèctrica, gas natural i clavegueram.
- Durant l'horari de menjador resten a disposició dels usuaris, la sala menjador i els serveis sanitaris, tots a la mateixa planta on és ubicat el menjador.

Control de qualitat dels menús

- La confecció dels menús es realitzarà d'acord amb el criteris nutricionals del Departament d'Educació i amb la variació perquè no es repeteixin, si més no, durant un mes. Els menús s'adaptaran a les diferents èpoques de l'any.
- Els menús seran adequats a l'edat dels alumnes, tant pel que fa a l'aspecte nutricional com a les seves qualitats de gust i de presentació, de manera que la percepció es correspongui al nivell de qualitat, varietat i equilibri.
- S'hauran de preparar menús especials per a casos específics, tant els derivats de creences religioses com de prescripcions mèdiques (diabètics, sense sal, baixos en calories, baixos en greix, entre d'altres), quan així ho sol·liciti, amb un mínim de 48 hores d'antelació al responsable de cuina.

- Cada menú estarà compost per un primer i un segon plat, postres, pa i beguda. La temperatura de la beguda haurà de ser adequada, d'acord amb les condicions climàtiques, especialment el darrer trimestre del curs escolar.
- Els primers plats hauran d'alternar productes bàsics: pasta, arròs, verdures, llegums i patates.
- Els segons plats alternaran carn, peix, ous i aniran acompanyats de verdures, hortalisses, patates fregides o combinacions d'aquests aliments.
- Postres: Fruita del temps, iogurt, etc.
- Caldrà comptar amb menús reserva per a casos d'urgència, degudament acreditats (interrupcions del subministrament elèctric, inclemències meteorològiques, etc.)
- Els menús s'hauran de planificar mensualment, fent pública una còpia pels membres de la comunitat educativa.
- L'adjudicatari haurà de preparar els menús en la pròpia cuina de les instal·lacions.

Manteniment

- L'adjudicatari haurà de mantenir net i en perfecte estat d'ús el local, les instal·lacions i els objectes perquè el servei es presti de manera adient i haurà d'assumir les despeses de subministrament d'aigua, llum i energia en la mesura que sigui necessari per complir el servei.
- La neteja de la cuina, si escau, els estris, les instal·lacions i el menjador anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i tindrà lloc, forçosament, fora de l'horari de menjador, és a dir, a partir de les 15.30h.
- L'adjudicatari haurà de mantenir instal·lacions, aparells i altres elements que siguin propietat del Departament d'Ensenyament o del Centre i que s'utilitzin per prestar el servei en perfecte estat de conservació i funcionament i aniran a càrrec seu aquelles reparacions o reposicions que siguin necessàries.
- L'adjudicatari haurà de permetre que la Direcció del centre escolar i l'AFA (prèvia l'autorització del Director) puguin inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació del local, de les instal·lacions, dels aliments i de les begudes.
- La brossa que s'origini amb motiu de la prestació del servei ha de ser dipositada en bosses de plàstic al lloc que la direcció del centre determini, tot respectant les ordenances municipals.

Prestació del servei

- La distribució del menjar entre els alumnes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de tenir ja elaborats al menjador escolar, com a mínim mitja hora abans de l'inici del servei.
- L'horari de menjador serà de 14.30h a 15.30h., d'acord amb les necessitats del centre.
- L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres del menjar subministrat durant les 72 hores posteriors.

Personal del menjador

- El personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de complir les normes d'higiene establertes al Reial Decret 202/2000, de manipuladors d'aliments.
- El personal de cuina i neteja ha de romandre a l'institut el temps necessari per complir de forma correcta i diligent les tasques que li són pròpies.

Personal d'atenció a l'alumnat

- L'empresa adjudicatària, contractarà el personal adient per a atendre l'alumnat durant el servei de menjador.
- El personal d'atenció a l'alumne, dependrà laboralment a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, no tenint amb l'institut d'Ensenyament Secundari, cap vincle contractual.

Obligacions

- Prestar el servei d'acord amb allò que disposa el contracte, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la normativa sanitària aplicable, normativa hotelera i d'altres que siguin d'aplicació.
- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte.
- Exposar i respectar les llistes de preus autoritzades per als usuaris.

- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament d'Educació, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant al seu càrrec aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin. En el cas de que les reposicions afectessin a les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del centre pel seu tràmit haurà de posar-ho en coneixement de la Direcció de l'institut.
- Igualment aniran al seu càrrec totes les reparacions i reposicions de la inversió que realitzi l'adjudicatari.
- Abonar tots aquelles impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació.
- Abonar a l'institut d'Ensenyament Secundari Jaume Huguet. Antiga Escola del Treball, les despeses d'energia i combustible que es puguin utilitzar en la prestació del servei quan no es posseeixin comptadors individualitzats.
- L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei.

Utilització del menjador

- Tenen dret a la utilització del menjador els alumnes del centre, així com el personal docent i no docent.
- Totes les persones usuàries del servei de menjador abonaran directament a l'empresa adjudicatària el cost del servei.

REVISIÓ DEL DOCUMENT

CONTROL DE CANVIS				
Versió	Revisió	Data	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Equip directiu	Setembre 2020	PGA pel curs 2020-21	Consell Escolar 14/10/2020
2	Equip directiu	Setembre 2021	PGA pel curs 2021-22	Consell Escolar 06/10/2021
3	Equip directiu	Setembre 2022	PGA pel curs 2022-23	Consell Escolar 05/10/2022
4	Equip directiu	Setembre 2023	PGA pel curs 2023-24	Consell Escolar 10/10/2023
5	Equip directiu	Setembre 2024	PGA pel curs 2024-25	Consell Escolar 09/10/2024
6	Equip directiu	Setembre 2025	PGA pel curs 2025-26	Consell Escolar 08/10/2025
7	Equip directiu	Setembre 2026	PGA pel curs 2026-27	Consell Escolar 07/10/2026